

# 記入例

別記様式 1

(下見)

| 使用料減免届出書                            |  |
|-------------------------------------|--|
| 〇〇年〇月〇〇日                            |  |
| (あて先)東山総合公園長                        |  |
| 届出者 〒 000-0000                      |  |
| 住所 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号                 |  |
| ※動植物園、展望塔は<br>それぞれ別の用紙に<br>ご記入ください。 | 氏名 〇〇立〇〇小学校<br>校長 〇〇 〇〇  |
|                                     | (法人の場合は所在地、名称及び代表者氏名)<br>電話番号 052-000-0000   |
| 次のとおり、使用料の減免を届け出ます。                 |  |
| 使用する都市公園<br>及び公園施設の名称               | 東山公園 <u>動植物園</u> ・ 展望塔   |
| 使用者区分及び人数                           | 2名   |
| 引率者職氏名                              | —  |
| 使用の月日                               | 〇〇年〇月〇〇日(〇)  |
| 使用の目的                               | 団体による利用のためあらかじめ施設を<br>下見見学するため   |
| 減免を受けようとする理由                        | 同上   |
| 減免を受けようとする金額                        | 全額   |
| その他                                 | 【入園予定】<br>日時(〇年〇〇月〇〇日(〇)) 10:00(頃)<br>人数(大人 10名、中学生以下 100名<br>計 110名)<br>来園手段(徒歩・地下鉄・ <u>観光バス</u> 3台)<br>入園門(北園 門)<br>雨天の場合 <u>決行</u> ・中止・延期 / )<br>担当者名・連絡先(〇〇 〇〇 090-0000-0000 ) |

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする